

## Prosedur Layanan Repository

Layanan pengiriman karya dosen dan tenaga kependidikan untuk dientrikan ke Repository UNP dengan ketentuan sebagai berikut.

- a. Jurnal yang belum terbit secara *online*, dikirimkan kulit buku, halaman redaksi, daftar isi dan artikel yang bersangkutan dalam bentuk PDF.
- b. Jurnal yang sudah terbit secara *online* yang dikirimkan adalah dokumen artikel dalam format PDF dan URL (alamat di internet).
- c. Prosiding yang belum terbit secara *online*, dikirimkan kulit buku, halaman judul, kata pengantar, kata sambutan, daftar isi dan karya yang bersangkutan dalam bentuk PDF.
- d. Prosiding yang sudah terbit secara *online* cukup mengirimkan dokumen artikel dalam bentuk format PDF dan URL (alamat di internet).
- e. Buku teks dikirimkan sebanyak 50 % dari isi buku dengan menambahkan kulit buku, halaman judul, kata pengantar, daftar isi, isi buku 50 % dan daftar pustaka dalam format PDF.
- f. Untuk HAKI dikirimkan Sertifikat HAKI dan karya dalam format PDF.
- g. Untuk laporan penelitian, laporan pengabdian, bahan ajar dan makalah dengan mengirimkan dokumen tercetak untuk pengesahan kepala perpustakaan dan dokumen elektronik dengan format PDF.
- h. Pengiriman dokumen karya dosen dan tenaga kependidikan untuk Repository UNP dikirim ke email: [wiwisartika@gmail.com](mailto:wiwisartika@gmail.com) atau [wiwisartika@unp.ac.id](mailto:wiwisartika@unp.ac.id)